

Затверджую  
Директор коледжу  
Йосип Кібітлевський



# План роботи

Навчальної бібліотеки

**ВСП «Барський фаховий коледж транспорту  
та будівництва НТУ»**

**2024-2025 н.р.**

**Бар 2024**

Протягом 2023-2024 навчального року послугами бібліотеки коледжу скористалися 708 користувачів, загальна кількість відвідувань бібліотеки - 1215. Кількість книговидач склала 5267 одиниць.

Бібліотечний фонд на 2024 рік складає 28093 примірників; навчально-технічної літератури - 18503 примірника, загально-освітньої близько 6000, художньої літератури близько 3000, довідкової літератури 400 примірників.

Постійно та вчасно велися:

- робота з бібліотечним фондом: обробка нової літератури; систематизація та обробка фонду; виявлення зношених, застарілих, втрачених видань, організація їх вилучення із фонду відповідно до чинного законодавства; приймання літератури замість загубленої; розстановка літератури, поверненої читачами; обезпилення фонду;
- довідково-інформаційна та бібліографічна робота.

**Основні напрямки та завдання діяльності бібліотеки коледжу:**

- підтримка навчального процесу шляхом забезпечення викладачів та здобувачів освіти підручниками, довідковою літературою та електронними ресурсами;
- забезпечення доступу всім користувачам бібліотеки до літератури для самостійного читання та розвитку;
- формування та збереження книжкового фонду, його систематизація, придбання нової літератури, реставрація старої, санітарна обробка книг, звільнення від застарілих і зношених видань;
- розвиток інформаційної грамотності здобувачів освіти;
- формування патріотизму, відповідальності за долю нації, держави;
- виховання шанобливого ставлення до рідних святинь, підвищення ролі української мови як національної цінності;
- збереження і продовження українських культурно-історичних традицій.

Соціокультурна діяльність бібліотеки. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота. Формування та збереження книжкового фонду.



№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Провести запис користувачів I курсу та перереєстрацію студентів старших курсів	Вересень	Бібліотекарі
2	Провести бесіди із студентами з правил користування та технікою обслуговування	Вересень	Бібліотекарі
3	Створення читацького активу бібліотеки, проведення засідань, планування роботи	Вересень	Бібліотекарі
4	Проведення бібліотечних екскурсій із студентами першого курсу	Протягом першого семестру	Завідувач бібліотеки
5	Рекомендувати користувачам читальної зали, при підготовці самостійного вивчення матеріалу, використовувати електронні посібники викладачів коледжу	Протягом року	Бібліотекарі
6	Проводити індивідуальні бесіди з користувачами, вивчати інтереси читання	Протягом року	Бібліотекарі
<b>Масова робота. Патріотичне виховання</b>			
1	Робота бібліотеки в соціальних мережах по популяризації навчального закладу	Протягом року	Бібліотекарі
2	Розстріляне відродження. Короткометражний фільм «Слово»	Вересень	Бібліотекарі
3	Українські фільми про російсько-українську війну, які рекомендовано переглянути у вільний час (рекомендований список)	Вересень	Бібліотекарі
4	Винні у любові до України. Михайло Драй-Хмара. Виховна година	Жовтень	Бібліотекарі
5	Винні у любові до України. Остап Вишня. Виховна година	Листопад	Бібліотекарі
6	Вшанування пам'яті жертв Голодомору - геноциду українського народу. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Листопад	Бібліотекарі
7	Літературна інсталяція за творами Михайла Коцюбинського(до 160-річчя від дня народження)	Вересень	Бібліотекарі, філологи

8	Факти порушення росією прав людини в Україні - інформаційний прес-анонс до Міжнародного дня прав людини. Зустріч з представниками юристами.	Грудень	Бібліотекарі, юристи
9	Тижні циклових комісій	Протягом семестру	Бібліотекарі
10	Винні у любові до України. Лесь Курбас Виховна година	Лютий	Бібліотекарі
11	Акція: « Подаруй бібліотеці книгу»	Лютий	Бібліотекарі
12	Винні у любові до України. Ліна Костенко Виховна година	Березень	Бібліотекарі
13	Твори українських письменників, які слід прочитати. (рекомендований список) - до Дня українського письменника	Березень	Бібліотекарі
14	Винні у любові до України. Микола Зеров Виховна година	Квітень	Бібліотекарі
15	Винні у любові до України. Мирослав Ірчан Виховна година	Травень	Бібліотекарі

#### Організація книжкових виставок

	Оформити: - книжкову виставку до 255 років від дня народження Котляревського І. П., українського письменника, драматурга, театрального і громадського діяча (1769-1838)	з 06 до 16.09	Бібліотекарі
	- книжкову виставку до 120 років від дня народження Миколи Бажана, українського поета, перекладача, культуролога(1904-1983)	з 07 до 14.10	
	- «Слава незламним» - підбірка творів та віршів присвячених захисникам та захисницям України	з 10 до 18.10	
	- інформаційну виставку до дня народження Скуратівського В. Т., українського письменника, видавця, журналіста, фольклориста, етнографа (1939-2005)	з 21 до 31.10	
	- тематичну полицю до дня народження Остапа Вишні (справж. - Губенко Павло Михайлович), українського письменника-сатирика і гумориста (1889-1956)	з 11 до 18.11	



	- тематичну полицю до 125 років від дня народження Григорія Косинки (справж. - Стрілець), українського письменника, журналіста, перекладача(1899-1934)	з 25 до 02.12	
	- книжкову виставку до дня народження Василя Симоненка (1935-1963)	з 06 до 13.01	
	- тематичну виставку: «День Соборності України : особлива дата в історії»	з 17 до 24.01	
	- тематичну полицю «День пам'яті Героїв Крут - дата, історія, значення»	з 24 до 31.01	
	- тематичну полицю до дня народження Уласа Самчука: письменника, публіциста, журналіст(1905-1987)	з 17 до 24.02	
	- книжкову виставку до 130-ти річчя від дня народження Максима Рильського, письменника, перекладача, літературознавця(1895-1964)	з 14 до 22.03	
	- тематичну виставку: «Чорнобиль - історія та факти» - до Дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу	з 23 до 30.04	
<b>Краєзнавча робота</b>			
1	Створити краєзнавчу картотеку	Протягом року	Бібліотекарі
2	Оформити виставку-пораду «Наш край у творах письменників-краянів»	з 01 до 19.09	Бібліотекарі
3	Зустрічі у літературній вітальні «Натхнення» з поетом Романом Рязанцевим	Протягом року	Бібліотекарі
4	Поповнювати фонд літературою з краєзнавства	Протягом року	Бібліотекарі
<b>Довідково-бібліографічна робота, організація каталогів і картотек</b>			
	- Виконання усіх видів бібліотечно-бібліографічних довідок	Протягом року	Бібліотекарі

- Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності студентів	Протягом року	Бібліотекарі
- Вести облік у «Щоденнику роботи бібліотеки»	Протягом року	Завідувач бібліотеки
- Інформування викладачів, студентів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників, художньої літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
- Надавати допомогу у підборі документів викладачам, майстрам в/н, вихователям для підготовки до семінарів, засідань педагогічної ради, методоб'єднання, в самоосвіті	Протягом року	Бібліотекарі
- Співпрацювати з вихователями при проведенні виховних заходів	Протягом року	Бібліотекарі
- Надавати допомогу студентам та учням у підборі літератури при написанні рефератів, доповідей, курсових робіт тощо	Протягом року	Бібліотекарі
- Оформляти інформаційні дайджести нових надходжень в методичному кабінеті	Протягом року	Завідувач бібліотеки
<b>Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань</b>		
- Бібліотечні години інформаційної культури:	Протягом року	Бібліотекарі
- Вступ до бібліотечних ресурсів: як користуватися каталогом, електронними базами даних та іншими інструментами для пошуку інформації	Протягом року	Бібліотекарі
- Правила використання цитат: як правильно цитувати джерела та вказувати їх в бібліографічних описах	Протягом року	Бібліотекарі
- Швидкі прийоми пошуку інформації: як швидко та ефективно знайти необхідну інформацію в бібліотеці або онлайн	Протягом року	Бібліотекарі
- Інформаційна грамотність: як визначати достовірність інформації в Інтернеті та інших джерелах	Протягом року	Бібліотекарі
- Історія книгодрукування та розвиток бібліотечної справи: основні віхи історії книговидавництва та становлення бібліотек.	Протягом року	Бібліотекарі



	- Електронні бібліотеки та бази даних: як користуватись онлайн-ресурсами для отримання інформації для навчальних завдань	Протягом року	Бібліотекарі
<b>Індивідуальна робота</b>			
1	Проводити рекомендаційні бесіди з користувачами під час видачі літератури	Протягом року	Бібліотекарі
2	Проводити консультації під час вибору користувачами книг, допомагати у виборі книг	Протягом року	Бібліотекарі
3	Консультувати користувачів із питань - самостійного пошуку інформації; - правил бібліографічного опису творів друку; - роботи з енциклопедичними та довідковими виданнями	вересень-червень	Бібліотекарі
4	Проводити індивідуальні бесіди з читачами з урахуванням особистісних потреб користувачів та з виховною метою	Постійно	Бібліотекарі
5	Зробити індивідуальні аналізи читання та інформувати класних керівників, майстрів в/н	січень, червень	Завідувач бібліотеки
6	Продовжити бесіди з питань формування інформаційної культури учнів та студентів.	Протягом року	Бібліотекарі
7	Провести роботу з боржниками: - формування списку боржників; - заміна загублених примірників; - індивідуальна робота з боржниками (телефоном, особисті зустрічі тощо)	вересень-червень	Завідувач бібліотеки
<b>Формування та збереження книжкового фонду</b>			
1	Ознайомлення та опрацювання інформаційних потоків щодо змісту вітчизняних книжкових ринків	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2	Поточне комплектування вітчизняними виданнями. Вивчення та аналіз замовлень відділень, виконання замовлень згідно потреб навчального процесу, опрацювання замовлень	Протягом року	Завідувач бібліотеки
4	Прийом та оформлення документів, отриманих у дарунок, облік та обробка	Протягом року	Завідувач бібліотеки
5	Зібрати на зберігання та перевірити підручники у студентів коледжу. Відремонтувати пошкоджені	Травень - червень	Бібліотекарі

6	Вилучити та списати з фонду бібліотеки: - застарілі видання; - загублені читачами підручники та художню літературу; - непридатні до використання підручники та посібники; - періодичні видання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
7	Скласти відповідні акти на списання та здати в бухгалтерію, вивезти макулатуру, вилучити каталожні карточки з каталогів, відмітити списання та оприбуткування в сумарній та інвентарній книгах	Протягом року	Завідувач бібліотеки
8	Провести перелік- інвентаризацію фонду підручників загальноосвітніх предметів.	Липень	Завідувач бібліотеки
9	Організувати роботу з дрібного ремонту видань із залученням ради бібліотеки	Протягом року	Бібліотекарі
<b>Господарська робота</b>			
1	Проводити санітарні дні. Обезпилення фонду	1 раз на місяць	Бібліотекарі
2	Провести косметичний ремонт приміщень бібліотеки	Червень – липень	Бібліотекарі
3	Провести дрібний ремонт бібліотечного інвентаря	Червень - липень	Бібліотекарі
4	Вивезти макулатуру	При списанні літ-ри	Бібліотекарі

Завідувач бібліотеки

Л.А. Дворніцька